



INFORME DE COMISIÓN

FECHA: 27 de julio de 2021

NOMBRE DEL COMISIONADO: Erika Solana Roiz

LUGAR DE LA COMISIÓN: Tapachula, Chiapas

PERIODO DE LA COMISIÓN: Del 20 al 24 de junio de 2021

INFORME:

El personal asignado a la comisión arribamos a la entidad, cuatro de nosotros desde la Ciudad de México entre éstos se encontraba la encargada de la oficina en Guadalajara e independiente una más voló desde Monterrey. El día anterior la delegación en Chiapas, nos informó que pasarían a recogerlos al aeropuerto, de ahí nos trasladaron a nuestros respectivos hoteles, para finalmente transportarnos a la "nueva oficina de la COMAR" en la entidad, así denominada por los extranjeros.

En la oficina, la delegada mantenía una reunión con la persona a cargo de la oficina del ACNUR en la entidad, motivo por el cual esperábamos para entrevistarnos con ella, sin embargo el personal adscrito al área de Registro fue llamado para sumarse a su equipo de trabajo. De la entrevista con la delegada, se nos solicitó sumarnos a las áreas que pudieran requerir apoyo y no sólo a las que estamos adscritas, asimismo el horario de trabajo iniciaba a las 7 para Registro y 8 de la mañana para la DAVI, fue entonces cuando la comisión restante nos presentamos en el área de Asistencia para sumarnos y realizar entrevistas de detección de necesidades. Al terminar la atención al público apoyamos en la integración de las documentales que se emplean en el área.

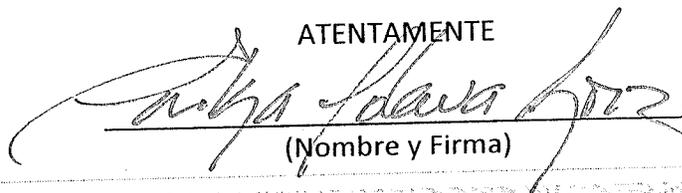
Al día siguiente el personal adscrito a la DAVI nos presentamos poco antes de las 7:30 y se nos solicitó apoyar el área de Formularios, así que durante la atención al público estuvimos apoyando a los extranjeros en el llenado de dichos documentales. Concluimos el día integrando el juego que emplea ésta área para el siguiente día.

El jueves nuevamente cubrimos el área de formularios y concluida la atención al público, apoyamos en organizar los expedientes de las citas solicitadas a través de correo electrónico, agrupándolas en principio por número y posterior, por nacionalidad.

El viernes se apoyó desde el área de Asistencia en la elaboración de entrevista para detección de necesidades, al terminar con los extranjeros integramos en los expedientes proporcionados lo que denominan como "cancillería".

Al día siguiente se apoyó con relacionar y dividir expedientes para citas proporcionadas vía internet.

ATENTAMENTE


(Nombre y Firma)

